



COMUNE DI NISSORIA

(PROVINCIA DI ENNA)

S E T T O R E T E C N I C O

Via Vittorio Emanuele, 135 – tel. 0935 – 615034. PEC: protocollo@pec.comune.nissoria.en.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica.

Durata del servizio: mesi sei

Importo a base d'asta € 241.981,37 oltre IVA al 10%

Costi della sicurezza non soggetti a ribasso € 3.461,45

Costi del personale non soggetti a ribasso € 171.095,04

Importo soggetto a ribasso € 67.424,89

Codice CIG: **8331389FAF**

Il responsabile del Settore Tecnico
(F.to Ing. Filippo Vicino)

INDICE

Requisiti di affidamento	5
ART. 1 Oggetto dell'affidamento	6
ART. 2 Ambito territoriale di svolgimento del servizio.....	7
ART. 3 Durata dei servizi	7
ART. 4 Cauzioni.....	7
ART. 5 Responsabilità dell'impresa per interruzione del servizio.....	7
ART. 6 Adempimenti per la stipula del contratto.....	7
ART. 7 Documentazione operativa.....	8
ART. 8 Attività Previste.....	8
ART. 9 Varianti	9
ART. 10 Espletamento del servizio	9
ART. 11 Organizzazione del servizio	9
ART. 12 Personale dipendente della Ditta aggiudicataria.....	9
ART. 13 Denuncia degli inconvenienti.....	10
ART. 14 Disciplinare e norme di servizio.....	10
ART. 15 Infrazioni e penalità	10
ART.16 Garanzie	11
ART. 17 Risoluzione del contratto	12
ART. 18 Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore	13
ART. 19 Organizzazione e spese di gestione servizio	13

ART. 20 Domicilio	13
ART. 21 Vertenze conseguenti all'espletamento del servizio.....	14
ART. 22 Corrispettivi a canone servizi standard pianificati	14
ART. 23 Corrispettivi extra canone servizi a richiesta	14
ART. 24 Proprietà dei rifiuti raccolti.....	14
ART. 25 Trasformazione dell'Impresa	14
ART. 26 Cessione dei crediti - Cessione del contratto.....	14
ART. 27 Pagamenti	14
ART. 28 Tracciabilità dei pagamenti — Controlli Antimafia	15
ART. 29 Tutela della privacy	15
ART. 30 Modalità organizzative e dimensionamento dei servizi.....	16
ART. 31 Obiettivi di raccolta differenziata.....	16
ART. 32 Sorveglianza e controllo.....	17
ART. 33 Esecuzione d'ufficio dei servizi	17
ART. 34 Cooperazione tra le parti	17
ART. 35 Attrezzature per i servizi di igiene urbana.....	17
ART. 36 Automezzi per i servizi di igiene urbana.....	17
ART. 37 Smaltimento acque di lavaggio	18
ART. 38 Trasporto.....	18
ART. 39 Centro Servizi	18
ART. 40 Servizi straordinari	18

ART. 41 Documenti facenti parte del contratto.....	18
ART. 42 Norme sulla sicurezza	19
ART. 43 Disposizioni finali.....	20

ALLEGATI

Allegato 1: Calendario di raccolta porta a porta - Aree di raccolta - Frequenza di spazzamento

Allegato 2: Prospetto personale da impiegare nel cantiere

Allegato 3: Computo dei costi del servizio

Requisiti di affidamento

Ai fini dell'affidamento di urgenza il soggetto interessato oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., deve possedere, ai sensi degli artt. 83 del richiamato D.Lgs, i seguenti requisiti professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi appresso indicati.

Requisiti d'idoneità morale: gli operatori economici non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice";

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, ovvero in registri professionali o commerciali secondo il paese di residenza, per attività corrispondente al servizio oggetto della gara. - Soggetti iscritti all'albo di cui al D.M. 03/06/2014, n. 120 (Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti), e all'art. 212 del D. lgs n. 152/2006, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, tenuto presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per le seguenti categorie **1, 4 e 5 - classe F o superiore**
- iscrizione alla White List, del Ministero dell'Interno – Prefettura di competenza;

Capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa:

ai sensi dell'art. 83 Decreto Legislativo n°50/2016: dichiarazione fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio pari ad Euro € 241.981,37 al netto d'Iva nonché un importo medio annuo dei servizi oggetto della gara realizzati nell'ultimo anno d'esercizio pari almeno a € 241.981,37.

In caso di raggruppamento di Imprese e di Consorzi il requisito che precede, dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% (sessanta per cento) dell'importo dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, la percentuale residua del 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, ognuna delle quali, a pena di esclusione, non dovrà avere una percentuale inferiore al 10%. Quanto sopra, fermo restando che la sommatoria dei predetti requisiti posseduti dalla Impresa mandataria o dal Consorzio e dalle Imprese riunite o designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, dovrà essere almeno pari ai requisiti complessivi richiesti e che ciascuna impresa del raggruppamento dovrà possedere i requisiti di qualificazione necessari per l'espletamento della propria quota di prestazione. I requisiti di idoneità finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto stabilito nell'allegato XVII – parte I – D.lgs. 50/2016.

Capacità tecnica - ai sensi dell'art. 83 del "Codice" – Parte II a)

Livelli minimi di capacità richiesti:

- a) esecuzione di servizi analoghi nel settore oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni pari ad Euro 241.981,37 (al netto d'IVA)
- b) disponibilità dei mezzi e delle attrezzature nel numero e nelle caratteristiche adeguate ad eseguire perfettamente il servizio.

Al concorrente assuntore sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera, in ogni caso, rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità dei mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi.

CAPITOLO 1

ART. 1 Oggetto dell'affidamento

1. L'Appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana nel territorio del Comune di Nissoria facente parte dell'Ambito Territoriale Ottimale di riferimento - SSR Enna Provincia ATO6.

Il comune di Nissoria (En) si estende per una superficie di circa 61,83 Km², il numero di abitanti è di 2.957 (dato al 31/12/2019). La densità abitativa è pari a 48,54 ab/km², tale dato risulta, tuttavia, poco significativo poiché la popolazione risulta fortemente accentrata nell'agglomerato urbano.

I servizi oggetto del presente Capitolato sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono quindi attività di pubblico interesse e pertanto non possono essere sospesi o abbandonati per nessun motivo tranne i casi di forza maggiore.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere, su tutto il territorio comunale le attività di seguito elencate (servizi standard a canone), nonché eventuali servizi "aggiuntivi" richiesti secondo quanto disposto nel presente capitolato.

1. raccolta e trasporto rifiuti urbani residuali
2. raccolta e trasporto di carta e cartone
3. raccolta e trasporto di plastica
4. raccolta e trasporto rifiuto organico
5. raccolta e trasporto vetro e metalli
6. raccolta e trasporto rifiuti urbani pericolosi
7. raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, RAEE e beni durevoli
8. spazzamento strade e spazi pubblici e svuotamento cestini stradali
9. pulizia aree mercatali
10. servizi di pronto intervento
11. servizi di sanificazione e trattamento enzimatico dei contenitori
12. lavaggio contenitori, trasporto e smaltimento acque di lavaggio

2. L'appalto riguarda la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

3. L'assuntore è tenuto ad assicurare la raccolta dei rifiuti urbani ovunque presenti nell'intero territorio comunale.

La raccolta deve essere svolta tramite il servizio di raccolta domiciliare "porta a porta" in tutto il territorio comunale, ad eccezione delle contrade di Favara, Pianazzi, Musa (queste ultime con un totale di utenze domestiche pari a 218 e n.1 utenza non domestica) in cui è attuato il servizio di raccolta stradale tramite cassonetti distinti per tipologia di rifiuto ubicati in c.da Musa.

L'appalto riguarda inoltre la gestione dei rifiuti provenienti dalla pulizia e dallo spazzamento manuale e/o meccanico delle aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico.

4. Su richiesta della stazione appaltante e al fine di tutelare la salute e l'igiene pubblica, i servizi previsti devono essere eseguiti anche in aree private non soggette ad uso pubblico, fatta salva l'azione in danno a carico della relativa proprietà privata a cura dell'assuntore, previo concordamento tra le parti dei relativi costi.

Il Comune (di seguito anche Stazione Appaltante), ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, stipulerà con la ditta aggiudicataria (di seguito anche "Assuntore"), un Contratto d'appalto per la fornitura di servizi nei limiti dell'importo come appresso indicato. Il contratto sarà concluso nei modi e forme previsti dalla vigente normativa. L'Assuntore con la stipula del contratto si obbliga a fornire i Servizi di Igiene Urbana, meglio disciplinati nel presente Capitolato, a favore del Comune. L'importo del contratto è da intendersi garantito nei confronti dell'Assuntore attraverso fondi del bilancio comunale.

5. Il servizio dovrà essere espletato inoltre nell'osservanza dei principi di cui al D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e secondo le modalità previste dai Regolamenti comunali, dalle

Ordinanze Sindacali, dalle Ordinanze e Direttive Regionali in materia vigenti e/o eventualmente emesse nel periodo di durata del presente appalto.

L'Assuntore sarà tenuto pertanto a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del presente rapporto, senza nulla pretendere.

6. Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi non di origine urbana. Relativamente a queste tipologie di rifiuti il Comune potrà richiederne il ritiro all'Assuntore, al fine di mantenere il decoro urbano qualora se ne manifestasse la necessità. Per tali prestazioni, così come per le bonifiche di aree contaminate e aree con abbandono di rifiuti, dovrà essere quantificato, di volta in volta il costo necessario, riconoscendone il corrispettivo alla ditta, ridotto del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

7. Il Comune, ha aderito al protocollo di legalità, stipulato il 28 giugno 2019 fra la Prefettura di Enna ed i comuni del Libero Consorzio comunale di Enna. Pertanto in osservanza di quanto disposto nel citato protocollo di legalità l'Assuntore dovrà integralmente osservare le disposizioni nello stesso previste e le inosservanze saranno soggetti alle relative sanzioni.

Quindi, tutta la documentazione dell'affidamento deve uniformarsi alla vigente normativa in materia di lotta alla criminalità organizzata ed anticorruzione.

ART. 2 Ambito territoriale di svolgimento del servizio

1. I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti in tutto il territorio comunale di Nissoria.

ART. 3 Durata dei servizi

1. La durata dell'affidamento è di mesi 6 (sei) dalla data del verbale di consegna anche eventualmente sotto riserve di legge, nelle more della stipula del contratto d'appalto, il quale rimarrà valido, efficace e vincolante per tutta la sua durata.

2. Nel caso dell'entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di attuazione della L. R. 9/2010 sia da parte del Comune che della SRR di Enna ovvero della Regione, la scadenza del presente contratto potrà essere anticipata. A tal fine sarà sufficiente una semplice comunicazione da parte del Comune all'Assuntore mediante PEC, con la quale comunica la data di fine contratto. La ditta aggiudicataria, in tal caso, non potrà nulla pretendere avendo solamente diritto ai corrispettivi per i servizi già resi.

ART. 4 Cauzioni

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto è stipulato previa presentazione di apposita garanzia nei modi, forme ed entità stabiliti dal suddetto articolo.

ART. 5 Responsabilità dell'impresa per interruzione del servizio

1. La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni.

2. A tale riguardo tutti i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici essenziali e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.

3. In caso di sospensione o abbandono, anche di uno solo dei servizi, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla Ditta aggiudicataria per la continuazione del servizio, svolgendo il servizio direttamente od incaricando altra Ditta per l'espletamento del servizio stesso, ponendo a carico dell'Assuntore ogni onere per ciò derivante, ed utilizzando la cauzione.

ART. 6 Adempimenti per la stipula del contratto

1. Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante effettuerà nei confronti dell'Assuntore la verifica del possesso dei requisiti prescritti negli atti di gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

2. L'Assuntore dovrà produrre entro il termine perentorio di giorni 7 dal ricevimento della richiesta i seguenti documenti in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente:

- a. certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali exD.lgs n. 152/2006, categoria 1,4 5 classe F o superiori, ai sensi del Decreto Ministeriale 28aprile 1998, n. 406;
- b. idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva, a garanzia del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- c. polizza assicurativa ai sensi del successivo art. 16;

- d. idonea documentazione comprovante i poteri del rappresentante che sottoscriverà i contratti;
3. Il Comune, ai fini della verifica di quanto dichiarato dall'Assuntore, acquisirà d'Ufficio i seguenti atti:
- a. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - b. certificazione dell'Agenzia delle Entrate per la regolarità del pagamento di imposte e tasse;
 - c. DURC ai fini della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale di cui all'art. 2, D.L. n. 210/2002, convertito con Legge n. 266/2002;
 - d. certificati del casellario giudiziale ex art. 221 DPR 313/2002 e dei carichi pendenti;
 - e. certificazione antimafia nei modi e forme di legge.
4. Entro i successivi 8 giorni dalla produzione ed acquisizione della documentazione sopra richiamata, con esito positivo, si procederà alla stipula del contratto. In caso di verifica negativa, fermo restando le sanzioni di legge, il contratto non sarà stipulato e si revocherà l'affidamento del servizio.

ART. 7 Documentazione operativa

1. L'impresa è tenuta allo svolgimento del servizio secondo le indicazioni riportate nel presente Capitolato. Nello svolgimento del servizio l'impresa è tenuta a presentare settimanalmente al Comune delle schede report contenenti tutte le informazioni in merito a: giorno ed orario di esecuzione del servizio, modalità di espletamento, itinerario, personale ed automezzi impiegati, eventuali anomalie riscontrate nello svolgimento del servizio e qualsiasi informazioni utile.

2. Le suddette schede report verranno valutate dalla stazione appaltante che potrà richiedere all'aggiudicatario modifiche o integrazioni, in tal caso l'Assuntore presenterà entro un termine fissato dal comune una nuova proposta di adeguamento che dovrà essere approvata dalla Stazione Appaltante.

3. L'impresa è tenuta, altresì, a fornire, entro il termine di sette giorni, ogni eventuale informazione in merito al servizio richiesta dal comune.

4. L'Assuntore, inoltre, è tenuto a fornire supporto tecnico-amministrativo alla Stazione appaltante per la tenuta e compilazione di tutti i formulari e registri di carico/scarico previsti per legge, con la possibilità di utilizzare a tal fine il personale individuato nella specifica tabella allegata, evidenziando a tal proposito che le spese generali sono state computate in misura minore per tale motivo.

ART. 8 Attività Previste

1. Il Servizio di igiene urbana prevede le seguenti attività:

a. Servizio di raccolta differenziata dei RSU con il metodo domiciliare "porta a porta" in tutto il territorio comunale ad eccezione delle contrade di Favara, Pianazzi, Musa in cui è attuato il servizio di raccolta stradale tramite cassonetti distinti per tipologia di rifiuto ubicati in c.da Musa.

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere svolto in accordo al regolamento comunale di raccolta e conformemente a quanto previsto nel calendario settimanale di raccolta dei rifiuti riportato in allegato alla presente (allegato 1).

In c.da Musa sono già allocati n. 13 cassonetti stradali da 1.100 l. distinti per tipologia di rifiuto (umido, carta e cartone, vetro/metalli, plastica, indifferenziato). Se richiesto la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad aumentare o diminuire il numero dei contenitori della volumetria indicata dal comune, apporre appositi adesivi identificativi della tipologia di rifiuto da conferire e della messa in opera di adeguata cartellonistica. La ditta dovrà garantire la tutela igienico – sanitaria e il corretto funzionamento della postazione ecologica zonale a servizio delle utenze delle contrade di Favara, Pianazzi, Musa. Si specifica che la frequenza della raccolta e trasporto dei suddetti contenitori deve essere tale da garantire la massima tutela igienico – sanitaria ed in ogni caso non inferiore a due volte a settimana, fermo restando che qualora si rende necessario una maggiore frequenza di raccolta la ditta dovrà adempiere senza nulla pretendere.

b. Spazzamento manuale e/o meccanico delle strade ed aree pubbliche dell'abitato come indicato nell'allegato 1;

c. Servizio di raccolta dei farmaci scaduti, pile esauste presenti negli appositi contenitori e conferimento al centro di smaltimento autorizzato individuato dall'affidatario;

- d. Servizio di trasporto dei rifiuti indifferenziati raccolti presso la discarica, gestita dalla società Ambiente e Tecnologia srl, sita in C.da Cozzo Vuturo - Enna o altra discarica autorizzata indicata dal comune;
- e. Servizio di trasporto del materiale differenziato raccolto presso la piattaforma ecologica della Morgan's srl, sita nella zona industriale Dittaino, SS 192 Km 13,69 (Enna), o altra piattaforma indicata dal comune;
- f. Servizio di trasporto del rifiuto umido differenziato presso l'impianto di compostaggio, della RACO srl, sito in c.da Gesuiti – Belpasso (CT) o altro impianto indicato dal comune;
- g. Gestione del centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani;
- h. Supporto all'Ente affidatario per la gestione dei registri di carico-scarico, gestione FIR, e tutta la modulistica prevista dalla vigente normativa.

ART. 9 Varianti

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nei servizi, l'assuntore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dal D.P.R. 207/2010 per quanto applicabile.
2. Le varianti di cui al precedente comma sono approvate dal responsabile del procedimento indicato nel contratto.

ART. 10 Espletamento del servizio

1. Il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo del servizio svolto dall'Assuntore, nel rispetto del presente Capitolato.
2. Il Comune a seguito della stipulazione del contratto redigerà un verbale di consegna del servizio alla presenza di persona appositamente delegata a rappresentare l'Assuntore.
3. L'Assuntore provvederà, ai sensi del successivo art. 11, a nominare un referente, il quale dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione del servizio.
4. L'Assuntore eseguirà i servizi pianificati nonché le attività a richiesta del Comune.
5. I servizi a richiesta saranno compensati secondo le modalità previste nel presente capitolato.
6. Nell'ipotesi di servizi richiesti da parte del Comune che comportano variazioni all'esecuzione dei servizi standard, di cui alle schede report, l'Assuntore provvederà ad integrare le schede anche di tali servizi.

ART. 11 Organizzazione del servizio

1. Nell'ambito del Contratto, si identificano alcune figure/funzioni con riferimento alla organizzazione dell'Assuntore e del Comune.
2. Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e per tutta la sua durata, l'Assuntore dovrà disporre di almeno una unità di personale con la funzione di referente per il Comune ed eventualmente per la SRR. Tale unità dovrà possedere competenze professionali e idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto, e dovrà mantenere una presenza costante per la supervisione del cantiere di cui al presente appalto. L'Assuntore dovrà comunicare al Comune il nominativo della figura del referente, e nel caso di sostituzione dello stesso, l'Assuntore dovrà darne tempestiva comunicazione.
3. Nell'ambito delle funzioni ad esso attribuite, il Comune ha già nominato, nella persona dell'Ing. Filippo Vicino, il responsabile del procedimento, il quale provvederà agli adempimenti relativi al pagamento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato, svolgerà i compiti di esecuzione, monitoraggio e controllo del contratto in essere.

ART. 12 Personale dipendente della Ditta aggiudicataria

1. Per l'espletamento del servizio presso il cantiere del Comune di Nissoria di cui al presente appalto, l'Assuntore dovrà procedere alle assunzioni di unità di personale di cantiere corrispondenti a quelli in atto utilizzati dall'attuale gestione ed indicati nell'allegato 2, nel rispetto della normativa vigente sull'avvicendamento di imprese nella gestione dell'affidamento dei servizi. Tale personale dovrà essere impiegato esclusivamente nel cantiere di Nissoria e per le mansioni indicate nel suddetto allegato.
2. L'Assuntore deve garantire quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore e dagli accordi integrativi in essere.
3. Al riguardo, la ditta dichiara di avere piena ed effettiva contezza delle diverse posizioni di lavoro per il servizio in questione, della consistenza e della peculiarità dei rapporti di lavoro instaurati ed in essere nel cantiere oggetto dell'appalto.

4. Il personale dovrà essere idoneo all'espletamento del servizio stesso in via continuativa, assicurando allo stesso il trattamento economico e normativo previsto dalle vigenti leggi e dal C.C.N.L. di settore.
5. In caso di sciopero si applicano le disposizioni della legge 146/90 e ss.mm.ii. che detta le norme per l'esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.
6. Le unità lavorative impiegate dovranno indossare, durante l'espletamento del servizio, idonei indumenti di lavoro in materia di sicurezza (D.L. 81/08 e successive modifiche) ed avere ben visibile il nome della ditta aggiudicataria.
7. Il personale in servizio dovrà mantenere contegno irreprensibile, adoperare buone maniere con l'utenza, uniformarsi alle disposizioni emanate dal Comune.
8. Al momento della cessazione dell'appalto l'impresa uscente dovrà consentire, secondo i principi, le modalità e le procedure previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore, il passaggio del personale alla nuova impresa subentrante.

ART. 13 Denuncia degli inconvenienti

1. L'Assuntore ha l'obbligo di avvertire con la massima sollecitudine il Comune degli inconvenienti che essa o il suo personale avessero riscontrato e che impediscono il regolare funzionamento del servizio; comunque l'Assuntore deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il regolare espletamento.
2. L'Assuntore non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta per i lavori di qualsiasi natura che venissero effettuati sul suolo pubblico e che provocassero intralci o ritardi nell'adempimento del servizio assunto od ostacolassero la circolazione dei suoi mezzi di raccolta e trasporto.
3. Il Rappresentante Legale dell'Ente potrà, in circostanze speciali, che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto.

ART. 14 Disciplinare e norme di servizio

1. La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali e Regionali già emanate e che potrebbero in seguito essere emanate, in relazione ai servizi di gestione dei rifiuti solidi urbani.

ART. 15 Infrazioni e penalità

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali, l'Assuntore, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi caso per caso.
2. Per i seguenti casi di inadempienza sono previste sanzioni negli importi di seguito indicati:

INADEMPIENZA	IMPORTO
Mancato raggiungimento del 65 % di raccolta differenziata	2.000,00 € mensili
mancata effettuazione di tutti i servizi	5.000 € per giorno di ritardo
mancata presentazione delle schede report settimanali	50 € per giorno di ritardo
mancata raccolta dei rifiuti ingombranti, RAEE, beni durevoli	150 € per giorno di ritardo
mancato ritiro porta a porta	25 € per utenza
mancato svuotamento e cambio sacco di ciascun cestino getta carte	50 € per giorno di ritardo
mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana, bidone e/o mancata pulizia della postazione	150 € cadauno per giorno di ritardo
spostamento non autorizzato di contenitori	50 € cadauno
mancata fornitura, ove richiesta, di cassonetti, bidoni, campane	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancato posizionamento di cassonetti, bidoni, campane, cestini getta carte	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancata fornitura sacchi alle utenze (kit RD) nei tempi stabiliti	100 € per giorno di ritardo nella fornitura
mancata rimozione di contenitori danneggiati	50 € per giorno di ritardo per contenitore
mancata esecuzione a perfetta regola d'arte dello spazzamento strade	0,25 € per metro lineare
mancata esecuzione a perfetta regola d'arte dello spazzamento piazze ad aree pubbliche	0,25 € per metro quadrato
mancato impiego delle divise aziendali	100 € per ciascuno operatore

miscelazione di diverse frazioni merceologiche di rifiuto conferite dall'utenza in maniera differenziata al servizio di raccolta	2.000 € per volta
mancato o ritardato trasporto dei rifiuti ad impianto autorizzato	300 € per giorno di ritardo per tipologia di rifiuto
inefficienza di un automezzo	150 € per giorno di inefficienza

Inoltre poiché il comune, come meglio indicato nelle pagine seguenti, ha già avviato la raccolta differenziata ed è in possesso delle analisi merceologiche dei rifiuti differenziati effettuati nella piattaforma di conferimento, nel caso, a seguito dell'esecuzione del servizio della ditta aggiudicataria, di un declassamento qualitativo di dette analisi merceologiche dovute a manifesta inadempienza della ditta verrà applicata alla stessa una penale pari al mancato introito corrispondente (così come riconosciuto dal consorzio CONAI per la singola tipologia di rifiuto).

Verificate le inadempienze sopra indicate il Comune applicherà le penalità all'Assuntore, come di seguito indicato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che il Comune inoltrerà all'Assuntore, con PEC, raccomandata e/o fax, entro il termine massimo di giorni 7 (sette). L'Assuntore avrà facoltà di presentare, con PEC, raccomandata A/R e/o Fax, controdeduzioni entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non verranno accettate dal responsabile del procedimento verrà applicata la penale.

Il Comune sulla prima rata di canone utile in pagamento provvederà a trattenere gli importi corrispondenti all'ammontare delle sanzioni applicate e delle prestazioni non eseguite.

L'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto. In caso di reiterati inadempimenti la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, con le conseguenze di legge.

In caso di sospensione dei servizi, nella loro totalità o singolarmente, in conseguenza di eventi naturali (prolungate nevicate, allagamenti, etc.) il comune procederà a ridurre il compenso nella misura di 1/30 del canone mensile del servizio oggetto dell'interruzione per ogni giornata di non esecuzione.

ART.16 Garanzie

1. L'Assuntore risponderà direttamente di qualsiasi rischio, responsabilità o risarcimento per i danni a persone, animali e beni, per morte, lesioni personali, malattia, infortunio e per qualsiasi altro danno, comunque causato, anche per l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, tanto a terzi quanto all'Imprenditore stesso che al Comune, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze e di ogni altro fatto o comportamento, relativi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se, eventualmente, eseguite da parte di terzi.

2. L'Assuntore, risponderà altresì direttamente per danni causati da eventuali incendi, anche se dolosi, nonché dei danni connessi con lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti all'interno di aree private, così come previsto, per esempio, presso i villaggi ed i residence.

3. In conseguenza dell'assunzione totale di ogni e qualsiasi responsabilità, nelle situazioni tutte sopraindicate, l'Assuntore risponderà in proprio di ogni risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte degli Istituti di Assicurazione e, di conseguenza, qualora il Comune venga evocato in giudizio, per fatti comunque riferibili allo svolgimento del servizio appaltato, l'Assuntore è obbligato ad intervenire direttamente in giudizio, affiancando l'Ente.

4. L'Assuntore è responsabile della qualità dei rifiuti raccolti, infatti scarse qualità sono eventualmente dovute alle modalità scorrette di conferimento da parte degli utenti interessati al servizio, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. Le penali eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, nonché gli eventuali danni arrecati agli impianti di destinazione connessi con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Assuntore.

5. Allo scopo di tenere, comunque, indenni il Comune da ogni responsabilità, nelle situazioni tutte sopraindicate, è fatto obbligo all'Assuntore di stipulare congrua polizza assicurativa, presso idonea Società di Assicurazione, con un massimale pari a euro 500.000,00 (euro Cinquecentomila/00), che assicuri la copertura dei rischi tutti,

comunque connessi con l'esecuzione dei contratti attuativi, e tenga indenne il Comune da ogni responsabilità, anche per situazioni eventualmente sopra non elencate, e però sempre riferibili alle prestazioni contrattuali cui l'Assuntore è tenuto.

6. Copia di detta polizza deve essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'appalto.

ART. 17 Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'Assuntore, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:

- a. qualora accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso dell'espletamento del servizio;
- b. qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies Decreto Legge 6 settembre 1982, n.629 e s.m.i. e Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159 per motivi di pubblico interesse;
- c. per il venire meno in capo all'Assuntore dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- d. al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del DPR 3.6.98 n. 252;
- e. per violazione delle previsioni di cui all'art. 7 del presente capitolato;
- f. nell'ipotesi di entrata in vigore di nuove disposizioni legislative o provvedimenti di attuazione della L.R. 9/2010 in contrasto con le prescrizioni del presente appalto;
- g. per notevoli ed abituali deficienze e gravi inadempienze, nonché nel caso di abbandono anche di uno solo dei servizi appaltati, il Comune ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto in danno e per colpa dell'Assuntore, nelle forme amministrative a norma di legge, in particolare nei seguenti casi:
- h. in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei servizi effettuati e dei mancati guadagni;
- i. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- j. per gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano arrecato o possano arrecare danni;
- k. per inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Assuntore relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- l. per mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dal Comune, salvo nei casi di forza maggiore;
- m. per violazione del divieto di cedere in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
- n. per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenni il Comune da qualsivoglia pretesa o violazione;
- o. per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- p. per ogni violazione relativa alle prescrizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
- q. qualora l'Assuntore non costituisca adeguato autoparco e non provveda sostanzialmente per le attrezzature ed i materiali previsti a suo carico per l'espletamento del servizio;
- r. revoca o decadenza dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex art. 212 del D.lgs 152/2006 e D.M. 406/98;
- s. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- t. in ogni altra ipotesi prevista dalla legge o dal protocollo di legalità, accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di cui all'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto.

La risoluzione del contratto si effettuerà con semplice atto di diffida in via amministrativa da parte del Comune, senza che l'Assuntore possa invocare il beneficio della costituzione in mora ed ogni altra procedura giudiziaria cui l'Assuntore

riconosce non aver diritto ed alle quali rinuncia espressamente con la firma del contratto di appalto.

La risoluzione del contratto sarà pronunciata da parte del Comune e comporterà l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 7, oltre al risarcimento dei danni che la risoluzione apporterà. Il Comune ha facoltà in questo caso di allontanare immediatamente dal servizio l'Assuntore.

In tutti i casi di risoluzione imputabili a colpa o negligenza dell'affidatario la Stazione appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, per quanto di rispettiva competenza, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno nei confronti del gestore.

ART. 18 Obblighi e oneri a carico dell'Assuntore

1. Con la presa in carico del servizio e la sottoscrizione del contratto, l'Assuntore si impegna ad osservare i seguenti obblighi:

- a. assumere a proprio carico tutte le spese conseguenti al contratto nessuna esclusa ed eccettuata, ed in particolare imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria, spese notarili ed altre eventuali inerenti la stipulazione dell'atto;
- b. non cedere totalmente o parzialmente l'appalto, sotto pena di risoluzione del contratto e del rimborso delle maggiori spese o dei danni che ne dovessero derivare dalla cessione;
- c. aumentare, estendere o variare, dietro richiesta del Comune, i servizi secondo le modalità indicate nel presente Capitolato;
- d. inviare al Comune contestualmente alla consegna del servizio, l'elenco dei mezzi da utilizzare nel cantiere, con relative autorizzazioni ed indicazione delle targhe;
- e. comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, inviando le relative autorizzazioni;
- f. assicurare al Comune il costante accesso all'autoparco/Centro Servizi 24/24 ore/g;
- g. provvedere all'acquisto e alla vidimazione presso l'ufficio delle entrate dei formulari per il trasporto dei rifiuti;
- h. inviare settimanalmente al Comune le schede report dei servizi eseguiti, con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone;
- i. trasmettere al comune, entro i 15 giorni successivi al mese di utilizzo, i formulari e/o i documenti di accompagnamento dei rifiuti completi di ricevute di pesatura, inclusi quelli delle acque di lavaggio dei contenitori, con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone;
- j. allegare alle fatture la seguente documentazione con la precisazione che in mancanza il Comune non procederà alla liquidazione del canone:
 1. modello DM 10 del cantiere relativo al mese precedente
 2. modello F24 relativo al mese precedente
 3. autocertificazione in cui si dichiara che le somme indicate nel modello DM10 sono tra quelle pagate con il modello F24 allegato e che tra le somme indicate nel modello DM10 sono incluse quelle relative al cantiere oggetto dell'appalto;
- k. predisporre piani di sicurezza sul lavoro ed applicare la normativa in materia di sicurezza e prevenzione, D. Lgs.81/08 e ss.mm.ii.;
- l. assicurare, in caso di due festività consecutive, i servizi nella giornata festiva indicata dal Comune.

ART. 19 Organizzazione e spese di gestione servizio

1. Le spese per l'organizzazione, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché quelle per la gestione del servizio, sono a carico dell'Assuntore.

2. Sono escluse solo le spese relative ai costi di :

- a) Costi di conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati (con esclusione dei costi di trasporto che restano in capo all'Assuntore);
- b) Costi di conferimento impianto compostaggio della frazione organica (con esclusione dei costi di trasporto che restano in capo all'Assuntore);
- c) Costi di conferimento alla piattaforma di valorizzazione della raccolta differenziata (con esclusione dei costi di trasporto che restano in capo all'Assuntore);

ART. 20 Domicilio

1. A tutti gli effetti di legge la Ditta aggiudicataria elegge proprio domicilio presso la sede ed indirizzo che saranno riportati nel contratto d'appalto. Le comunicazioni o istruzioni

fatte, presso il predetto domicilio, dal Comune sono da considerarsi come fatte personalmente al legale rappresentante dell'Assuntore.

ART. 21 Vertenze conseguenti all'espletamento del servizio

1. Per qualsivoglia vertenza dovesse insorgere tra il Comune e l'Assuntore è competente il foro di Enna.

ART. 22 Corrispettivi a canone servizi standard pianificati

1. Il canone per il servizio previsto dal presente capitolato è fissato in € 241.981,37 al lordo del ribasso offerto ed oltre IVA al 10% come per legge per la durata di mesi 6 (sei).

2. Il Comune provvederà direttamente, in favore dell'Assuntore, al pagamento dei corrispettivi dei servizi eseguiti.

ART. 23 Corrispettivi extra canone servizi a richiesta

1. Le attività extra canone, su richiesta del Comune, saranno compensate riconoscendo all'Assuntore il corrispettivo di volta in volta determinato.

ART. 24 Proprietà dei rifiuti raccolti

1. I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani e rifiuti speciali assimilati), compreso quanto raccolto con il sistema di raccolta differenziata, sono di proprietà del Comune. Tali rifiuti, raccolti dall'Assuntore, saranno conferiti agli impianti di smaltimento o trattamento indicati dal comune.

2. È a carico del Comune l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento e/o trattamento finale dei rifiuti solidi urbani, raccolti nel territorio comunale e conferiti presso gli impianti autorizzati, come indicato al precedente articolo 19.

ART. 25 Trasformazione dell'Impresa

1. Alle vicende relative a cessione, trasformazione, fusione e scissione di azienda si applicano le disposizioni previste dall'art. 106 D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii.

ART. 26 Cessione dei crediti - Cessione del contratto

1. Il Comune, ai sensi della vigente normativa ha la facoltà di rifiutare la cessione dei crediti effettuata dalla ditta aggiudicataria, con atto notificato al cedente ed al cessionario, entro il termine di giorni 15 dalla notifica dell'atto di cessione.

2. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs 50/2016, è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

ART. 27 Pagamenti

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale, al netto delle eventuali penalità comminate, saldate con pagamento a 60 giorni dalla data di presentazione della fattura mensile, previa produzione da parte dell'Assuntore dei documenti indicati ai punti h), i), j), dell'art. 18, del presente capitolato.

Ciascuna fattura elettronica emessa dall'affidatario del servizio dovrà contenere il Codice Univoco dell'Ufficio **13CZUY**, il CIG **8331389FAF**, il c.c. bancario o postale comunicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il riferimento al Contratto d'appalto cui si riferisce e dovrà essere presentata in firma elettronica con allegato il file in Pdf nella forma classica.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto secondo la normativa vigente in materia secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e bonificato su apposito conto corrente dedicato, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge n.136/2010 e sue ss.mm.ii., al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il gestore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto; qualora il gestore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto attuativo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. dall'amministrazione comunale.

Quest'ultima potrà altresì procedere all'esecuzione in danno e a carico del gestore della prestazione del servizio non adempiuta.

I pagamenti, previa verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. n. 82/1994, nonché previa verifica delle inadempienze esattoriali ai sensi della L. 40/2008, verranno liquidati a presentazione di fattura, a seguito di accertamento da parte dell'Ufficio del Comune sulla regolarità e congruità delle prestazioni fornite, applicando eventuali penali stabiliti da contratto.

Qualora l'Assuntore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché delle retribuzioni correnti dovute al personale impiegato nella prestazione del servizio appaltato, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti

delle fatture ed assegnerà un termine non superiore ai trenta giorni entro il quale il gestore dovrà procedere a regolarizzare tali adempimenti.

Il pagamento delle fatture da parte del Comune sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Il gestore non potrà eccepire al Comune alcun diritto a titolo di risarcimento danni o interessi per detta sospensione dei pagamenti della fatture.

Qualora il gestore non adempia nel termine prescritto a regolarizzare la propria posizione il comune potrà procedere alla risoluzione del contratto d'appalto.

Nell'ipotesi di ritardo dei pagamenti verrà pattiziamente stabilito l'interesse moratorio nella misura pari al tasso legale.

La ditta dovrà corrispondere i pagamenti al personale del cantiere di Nissoria entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento.

ART. 28 Tracciabilità dei pagamenti – Controlli Antimafia

In applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'assuntore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari, postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'assuntore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Nello specifico l'assuntore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

ART. 29 Tutela della privacy

1. I dati forniti dall'impresa sono dal Comune trattati per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il responsabile del procedimento del Comune.

CAPITOLO 2

ART. 30 Modalità organizzative e dimensionamento dei servizi

1. Le modalità organizzative sono demandate all'Assuntore nel rispetto ed osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato.

ART. 31 Obiettivi di raccolta differenziata

1. Il comune di Nissoria ha avviato dal 29 maggio 2018 la raccolta differenziata, raggiungendo da subito gli obiettivi di RD previste da Legge (65%), specificando che nel 2019 si è raggiunta una % di RD pari al 65,4%.

L'Assuntore è obbligato a cooperare con il Comune per il mantenimento, ovvero il miglioramento delle suddette percentuali di raccolta differenziata ed in ogni caso non deve ottenere % di RD mensili inferiori ai limiti fissati dalla normativa vigente (65%), fatto salvo il caso di mancata disponibilità impiantistica a ricevere il rifiuto organico o altro impedimento che esula dalla responsabilità dell'Assuntore e in ogni caso verificato dal comune.

2. Qualora il comune ritenesse di modificare l'attuale calendario di raccolta (così come riportato nell'allegato 1), ovvero di attuare un'ulteriore campagna di comunicazione, comunicherà apposta disposizione scritta alla ditta aggiudicataria. La stessa dovrà attenersi ai contenuti di detta disposizione, provvedendo in caso di variazione del calendario di raccolta alla distribuzione alle utenze dei calendari contenenti le giornate, le frequenze del servizio di Raccolta Differenziata con l'indicazione delle diverse tipologie di rifiuto da conferire di volta in volta e attuare adeguata campagna pubblicitaria.

Il piano della comunicazione proposto dall'assuntore dovrà essere preventivamente approvato dalla stazione appaltante, che potrà richiedere eventuali integrazioni. L'avvio dei nuovi servizi proposti dovrà essere attuato entro e non oltre giorni 15 dalla disposizione scritta.

3. E' in ogni caso onere dell'assuntore provvedere alla consegna a tutte le utenze domestiche (1200) dei kit per la raccolta differenziata, la consegna dovrà essere effettuata secondo le disposizioni impartite dalla stazione appaltante, premesso che le utenze sono state già dotate di mastello per il rifiuto organico, il kit da consegnare, idoneamente confezionato, dovrà essere composto dai seguenti sacchi:

- sacchi di colore blu (70 x 110) con la scritta COMUNE DI NISSORIA RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA;
- sacchi di colore giallo (70 x 110) con la scritta COMUNE DI NISSORIA RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA;
- sacchi di colore verde (56 x 70) con la scritta COMUNE DI NISSORIA RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO;
- sacchi di colore grigio (56 x 70) con la scritta COMUNE DI NISSORIA RACCOLTA SECCO INDIFFERENZIATO;
- sacchi compostabili da 25 l a norma UNI EN 1343 – 2002 con la scritta COMUNE DI NISSORIA RACCOLTA DIFFERENZIATA UMIDO.

La fornitura del kit dovrà garantire la copertura dell'intero periodo di affidamento dell'appalto. Resta inteso che il numero dei sacchi per singolo kit dovrà essere stabilito in funzione del calendario di raccolta e per il periodo che da coprire con la fornitura stessa (sei mesi). Inoltre si dovrà provvedere alla fornitura, per le utenze non domestiche, di specifici kit così composti: n. 25 kit solo sacchi per organico con n. 78 sacchi per kit; n. 25 kit solo sacchi per plastica con n. 26 sacchi per kit, n. 25 kit solo sacchi indifferenziato con n. 26 sacchi per kit, n. 25 kit solo sacchi per vetro con n. 78 sacchi per kit, n. 25 kit solo sacchi per carta con n. 26 sacchi per kit.

4. Alle utenze non domestiche dovranno essere consegnati contenitori di adeguata volumetria (tipo carrellati da 240 l) secondo le indicazioni date dal comune.

5. E' altresì onere dell'Assuntore collocare, nell'area sita in c.da Piano Comune (CCR) o altra area indicata dalla stazione appaltante, cassoni scarrabili da 15/24 m³ per il contenimento delle singole tipologie di rifiuti differenziati raccolte e successivamente da trasportare presso gli impianti di smaltimento/trattamento finale. I contenitori dovranno avere caratteristiche idonee per singola tipologia di rifiuto da contenere (ad esempio cassone a tenuta stagna e dotato di sistema di chiusura per il contenimento del rifiuto organico). In definitiva l'assuntore dovrà provvedere di dotare il centro di raccolta di contenitori di adeguata volumetria e caratteristiche per tutti i rifiuti ammessi al CCR come

disposto dalla relativa ordinanza sindacale emessa e consultabile sul sito del comune (www.comunenissoria.gov.it).

6. L'assuntore dovrà gestire il CCR in conformità alla normativa vigente.

ART. 32 Sorveglianza e controllo

1. Il Comune per mezzo dei propri uffici svolgerà compiti di sorveglianza, monitoraggio e controllo dei servizi eseguiti nel territorio comunale, ai quali l'Assuntore dovrà fornire ogni utile informazione relativa alle modalità di svolgimento delle operazioni.

2. Spetta al Comune impartire all'Assuntore eventuali disposizioni concernenti modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi per l'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

ART. 33 Esecuzione d'ufficio dei servizi

1. Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Assuntore, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Assuntore, i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.

2. Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che il Comune andrà a sostenere saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

ART. 34 Cooperazione tra le parti

1. E' fatto obbligo all'Assuntore di segnalare al Comune tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedire il loro corretto svolgimento.

2. E' fatto, altresì, obbligo di denunciare immediatamente al Comune e alle Autorità competenti qualsiasi irregolarità riscontrata (abbandono di rifiuti, deposito di immondizie sulla strada, conferimento nei contenitori di rifiuti speciali, ecc...), fornendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 35 Attrezzature per i servizi di igiene urbana

1. L'Assuntore è tenuto ad impiegare e fornire le attrezzature necessarie per l'effettuazione dei servizi.

2. L'Assuntore dovrà avere provveduto a tale disposto all'atto della consegna ed avvio del servizio.

3. L'Assuntore è tenuto, in aggiunta ai cassonetti da 1.100 l e da 240 l già nella disponibilità del comune e già posizionati, alla fornitura e posizionamento laddove indicato dal comune di n. 40 carrellati nuovi da 240 l, che dovranno essere distinti in base alla tipologia di rifiuto da conferire anche tramite appositi adesivi identificativi, in polietilene ad alta densità HDPE rispondenti alle normativa di settore .

4. Ogni collocazione o variazione della posizione dei contenitori dovranno essere autorizzate dal Comune.

5. L'Assuntore è inderogabilmente tenuto a garantire:

- a. la sostituzione di tutti i contenitori usurati con altri dello stesso tipo, formato e volume;
- b. la manutenzione di tutti i contenitori cassonetti ed attrezzature a qualsiasi titolo utilizzate nell'espletamento del servizio di igiene urbana;
- c. la responsabilità di ogni genere di danni a terzi causati dai contenitori stessi.

ART. 36 Automezzi per i servizi di igiene urbana

1. L'Assuntore dovrà disporre dal momento della consegna ed avvio del servizio di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi, che dovranno almeno consistere in: n.1 autocompattatore da almeno 18 mc, n. 3 mezzi satelliti di cui n. 2 con vasca da 2,5 - 3 mc e uno con vasca da 5 mc, n. 1 motoape a supporto del servizio di spazzamento e di un mezzo per il trasporto dei cassoni scarrabili. Gli automezzi utilizzati devono essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente appalto, ed in modo particolare per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dalla normativa vigente.

2. E' fatta salva la facoltà dell'Assuntore di utilizzare i mezzi meccanici durante il periodo di appalto che assicurino una migliore efficienza nei servizi da svolgere.

3. Gli automezzi ed i relativi allestimenti dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica durante l'intera durata dell'appalto. In particolare dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche di massima:

- tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- tutte le parti di carrozzeria di unico colore identificativo dell'impresa;

- tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

4. Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica da parte della MCTC oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

5. In caso di guasto i mezzi dovranno essere immediatamente sostituiti con altri di caratteristiche analoghe ed i servizi non dovranno mai essere sospesi, neppure parzialmente.

6. Inoltre, in accordo con quanto previsto dal punto 4.3.2 del DM 3.02.2014, almeno il 30% dei mezzi utilizzati per il servizio devono possedere motorizzazione non inferiore ad Euro 5 o elettrica ibrida o alimentazione a metano ovvero a gpl.

ART. 37 Smaltimento acque di lavaggio

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dei contenitori dovranno essere trasportate con formulario identificativo ad impianti autorizzati al loro smaltimento. Gli oneri di smaltimento delle acque sono a carico dell'Assuntore.

ART. 38 Trasporto

Viene posto a carico dell'Assuntore il trasporto fino al luogo di conferimento previsto di tutti i rifiuti solidi urbani raccolti.

Nel caso di variazione dei siti di conferimento, che comportano sostanziali variazioni delle distanze, si dovrà procedere alla revisione proporzionale dei corrispettivi sulla base del maggiore o minore costo sostenuto del carburante (prezzo alla pompa), ovvero qualora i nuovi siti di conferimento si trovano a distanze maggiori a 100 Km dal comune.

Il trasporto deve essere fatto senza fermate intermedie ed avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica.

Il trasporto dei rifiuti ai relativi impianti di smaltimento/trattamento finale deve avvenire entro i limiti temporali previsti per legge, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità derivante in merito.

La Stazione Appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

ART. 39 Centro Servizi

Alla ditta viene concesso di utilizzare dei locali comunali, indicati dal comune, a servizio del personale. La Ditta dovrà fornire un numero telefonico da contattare con reperibilità non inferiore a 8 h/g.

ART. 40 Servizi straordinari

Con l'accettazione dell'appalto l'Assuntore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste di cui al presente articolo e quelli precedenti, ritenendosi pienamente compensato dal canone mensile pattuito, per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite. Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'assuntore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

ART. 41 Documenti facenti parte del contratto

I documenti facenti parte del contratto sono:

- Offerta
- cauzione secondo quanto previsto nel CSA
- POS previsto dal D.lgs 81/08 e s.m.i.
- Capitolato speciale d'appalto

CAPITOLO 3

ART. 42 Norme sulla sicurezza

PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta aggiudicataria quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dall'Assuntore sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui la Ditta ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri dell'Assuntore

L'Assuntore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale di cui all'art. 12 del presente Capitolato dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza.

Nell'esecuzione del servizio affidato l'Assuntore curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria, in corsi d'acqua o sul suolo e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

L'Assuntore si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Personale della Ditta aggiudicataria

I servizi dovranno essere effettuati con il personale di cui all'allegato 2 che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunto all'atto della stipula del contratto. La Ditta dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel D.V.R. di cui al punto successivo.

L'Assuntore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta aggiudicataria.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Assuntore e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza

indugio avvisare la Stazione Appaltante per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, il Comune potrà adottare nei confronti dell'Assuntore le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- disposizione di sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione del servizio;
- rescissione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Segnaletica di cantiere

L'attività svolta dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Con la presentazione dell'offerta la ditta ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevata la Stazione Appaltante indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta rimane obbligata ad osservare e a fare osservare a tutto il personale, tutte le norme in materia antinfortunistica, con particolare richiamo alle disposizioni previste ai D.P.R. 547/55, 303/56, 626/94, 81/08 e loro successive integrazioni e modifiche, ecc.

Entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione l'impresa aggiudicataria dovrà pertanto presentare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) esteso ai sensi del D.L. n. 81/08.

Qualora il Documento venga ritenuto lacunoso da parte della stazione appaltante deve essere aggiornato. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato la Stazione Appaltante potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. Dovranno essere anche indicati i nominativi del personale, adeguatamente formato, che costituisce le squadre di emergenza.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Affidatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

ART. 43 Disposizioni finali

All'atto della presentazione dell'offerta la Ditta dichiarerà per iscritto di aver preso visione e di accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire o aver influito sullo svolgimento del servizio e di aver giudicato l'importo fissato dal Comune remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle norme del Codice Civile, alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture e servizi, di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e smaltimento rifiuti, ai regolamenti vigenti nel Comune, alle disposizioni di cui al C.C.N.L.

ALLEGATI

ALLEGATO 1: CALENDARIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA - AREE DI RACCOLTA - FREQUENZA DI SPAZZAMENTO

CALENDARIO SETTIMANALE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI “PORTA A PORTA”

UTENZE DOMESTICHE

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
Umido	Indifferenziato	Umido	Carta e cartone	Plastica	Umido
			Vetro/metalli		

Inoltre nella giornata di sabato dovrà essere svolto il servizio dedicato già istituito dal comune di raccolta di pannolini e pannoloni che al momento interessa circa 30 utenze.

UTENZE NON DOMESTICHE

LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
Umido	Indifferenziato	Umido	Carta e cartone	Plastica	Umido
Vetro/metalli			Vetro/metalli		Vetro/metalli

Aree di raccolta

La raccolta con il metodo domiciliare “porta a porta” dovrà essere effettuata in tutto il territorio comunale ad eccezione delle c.de di Musa, Favara e Pianazzi, ovvero centro urbano e aree limitrofe, c.daPicinosi, c.da Cannolo, c.da Perciata, c.da Montagna, c.da Corvo, c.daPirito.

Nelle c.de di Musa, Favara e Pianazzi la raccolta dovrà essere effettuata con cassonetti stradali ubicati in c.da Musa.

ALLEGATO 2

PROSPETTO PERSONALE DA IMPIEGARE NEL CANTIERE:

PERSONALE OPERATIVO			
livello	qualifica	orario	unità
II A	operatore	27 h/sett.li	6
III A	autisti	n. 1 - 36 h/sett.li n. 1 - 27 h/sett.li	2
V A	sorvegliante	36 h/sett.li	1
*V A	Coordinatore Rd	30 h/sett.li	1
SOMMANO UNITA' OPERATIVE			10
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO			
** V A	Tec. Amm.vo	30 h/sett.li	1
SOMMANO UNITA' DI CANTIERE			11

* Tale unità è tenuta alla compilazione/registrazione/conservazione dei formulari e dei registri di carico e scarico dei rifiuti.

** Tale unità è di supporto agli uffici comunali per quanto concerne i dati relativi alla raccolta differenziata e agli aspetti amministrativi del servizio in generale.

Entrambe queste unità dovranno altresì essere di supporto all'ufficio tributi del comune svolgendo un servizio di front – office per 12 ore settimanali.

ALLEGATO 3 – COMPUTO DEI COSTI DEL SERVIZIO

COSTO SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE DA APPALTARE (mesi 6)

VOCI DI COSTO		
A)	COSTO PERSONALE	€ 171.095,04
B)	COSTO MEZZI	
	Autocompattatore da 18 mc	€ 16.442,18
	mezzo scarrabile per trasporto RD	€ 15.481,68
	n. 2 porter con vasca da 2,5 - 3 mc	€ 6.352,04
	mezzo con vasca da 5 mc	€ 4.038,00
	motoape	€ 1.119,16
	Totale costo mezzi	€ 43.433,07
C)	ATTREZZATURE E SPESE GENERICHE	
	n. 5 casse scarrabili da 16/24 mc	€ 3.600,00
	fornitura sacchetti RD	€ 10.634,98
	fornitura n. 40 carrellati da 240 lt	€ 1.500,00
	materiale di consumo	€ 500,00
	Totale attrezzature e spese generiche	€ 16.234,98
D)	Spese generali e Utile d'impresa (13% di B + C)	€ 7.756,85
	COSTO DI GESTIONE	€ 238.519,93
	costi per la sicurezza (1,5% di A+B+C)	€ 3.461,45
	IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 241.981,37
	di cui:	
	Importo soggetto a ribasso	€ 67.424,89
	costo del personale non soggetto a ribasso	€ 171.095,04
	costi sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.461,45