



Comune di Nissoria

Libero Consorzio Comunale di Enna

SETTORE SERVIZI LEGALI, SOCIALI ED AMMINISTRATIVI

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (FINO ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO), AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, DI UNA UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE", CAT. D1, POS. ECON. D1, CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2019/2021" DI CUI ALLA DELIBERA DI G.M. N° 23 DEL 4/4/2019, DA ASSEGNARE AL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS 267/2000

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI ED AMMINISTRATIVI

Visto l'art. 110, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 267 del 18/8/2000;

Vista la vigente "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 di cui alla delibera di G.M. n° 23 del 4/4/2019;

In esecuzione degli indirizzi espressi con delibera di G.M. n° 62 del 9/9/2020,

RENDE NOTO

che il Comune di Nissoria intende assumere una unità di personale con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (fino allo scadere del mandato del Sindaco), ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con profilo professionale di “istruttore direttivo . Assistente Sociale”, cat. D1, pos. econ. D1, da assegnare al settore dei Servizi Sociali, mediante contratto ex art. 100, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 267 del/2000.

ART.1 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30/3/2001 n° 165 e D.P.C.M. 7/2/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

b) età non inferiore ad anni 18 compiuti;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n° 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;

d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n° 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;

f) non avere riportato condanne penali ne avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

g) Diploma di Laurea triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge n° 84/93;

h) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, anche se in sezione speciale;

i) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela specifica dettata a favore dei soggetti destinatari della normativa di cui alla Legge 104/1992.

i candidati devono dimostrare di aver svolto attività in organismi o enti pubblici o privati ovvero presso aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un anno in funzioni direttive o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale, scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate anche presso amministrazioni pubbliche.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione pubblica per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, così come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 2 – INCOMPATIBILITA'

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente avviso:

- a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado, del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali;
- b) ai rappresentanti dei Comuni presso Enti, aziende o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;
- c) ai soci di società (anche di fatto) aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi.

ART.3 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, potrà essere eventualmente assunto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, a norma dell'art. 11, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e stipulerà un contratto di lavoro a tempo parziale e determinato ai sensi della normativa sopra richiamata. L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL, del comparto Enti Locali e del Regolamento degli uffici e dei servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo parziale (18 ore settimanali) determinato, come previsto dalle normative vigenti, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo determinato del comparto Enti Locali alla data di sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n° 125/91 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al dipendente assunto verrà corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, la 13ma mensilità, l'indennità di comparto annua lorda rapportata al contratto *part - time*, gli oneri previdenziali, l'assegno familiare, se spettante ed ogni eventuale ulteriore trattamento accessorio previsto dai CCNL Enti Locali vigenti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Chi intende candidarsi, dovrà presentare domanda, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13 del giorno 16 ottobre 2020.** Dètta domanda dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno di essa , la seguente dicitura: “Domanda per la selezione di una unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D1 – Pos. Econ. D1 – presso il Settore dei Servizi Sociali del Comune di Nissoria”, nonché il mittente. La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà pervenire , a mezzo raccomandata a/r del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente durante l'orario di apertura al pubblico, al seguente indirizzo: COMUNE DI NISSORIA – SETTORE SERVIZI SOCIALI – CORSO VITTORIO EMANUELE, 135 – 94010 NISSORIA (EN), oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.nissoria.en.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla *home page* del sito internet istituzionale dell'Ente www.comunenissoria.gov.it. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dovranno accettare espressamente tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso. I candidati dovranno presentare , in allegato alla domanda:

- a) Copia della documentazione inerente i titoli di studio e di servizio;
- b) Il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti e potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, anch'essa debitamente sottoscritta. I candidati dovranno altresì sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata ma dovrà essere allegata copia del documento in corso di validità.

ART. 6 – PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI SELEZIONE.

Le domande saranno esaminate, per la verifica del solo possesso dei requisiti di ammissione, dal Responsabile del Settore Amministrativo. Fermo restando il carattere non concorsuale della presente procedura per i motivi richiamati nella determina di approvazione del presente “*Rende Noto*” che qui si intende integralmente riportata, la valutazione successiva dei candidati, operata esclusivamente dal Sindaco, consisterà in un preventivo esame comparativo dei titoli e dei curricula professionali pervenuti, operato il quale potrà procedersi ad eventuale successivo colloquio. Il curriculum sarà valutato tenendo conto, in particolare, delle attitudini possedute dal/la candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- pregressa esperienza lavorativa nello stesso ambito settoriale;

- orientamento all'innovazione organizzativa, alla de – burocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza esterna ed interna.

La valutazione del curriculum si riferirà a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile dai dati presentati. All'accertamento valutativo provvede il Sindaco; a conclusione della procedura di selezione sopra descritta, il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione, tenuto conto della valutazione complessiva formulata. La valutazione operata all'esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e *part – time* e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né all'attribuzione di punteggi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento e/o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiamo fatto pervenire l'istanza di partecipazione.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'assunzione di che trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento della stipulazione del relativo contratto, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni – AA.LL.. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D. Lgs n° 267/2000 ed avrà durata pari a quella del mandato del Sindaco. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego. Nel caso in cui il candidato selezionato non risulti in possesso di tali requisiti, non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro e, qualora fosse stato instaurato, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato. Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 i dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Nissoria in archivi informatici e/o cartacei e saranno trattati unicamente per le finalità inerenti la procedura selettiva medesima e per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

ART. 9 – AVVERTENZE GENERALI.

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi Sociali. Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per chiarimenti ed informazioni al numero telefonico 0935/61.50.38. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, come pure di procedere o meno all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina il diritto all'assunzione e non genera alcuna graduatoria di merito.

Il presente “*Rende Noto*” tiene conto delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D. Lgs 198/ 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- D.P.R. 445/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- D. Lgs 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL..

Il presente avviso è reperibile sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Nissoria.dsindacabi

Il responsabile AA.LL. Amm.vi e SS.SS.

(f.to: Avv. Manlio Marini)