



Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato 2

PATTO DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI PROMOTORI DEL SERVIZIO TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATO NELL' AMBITO DEL PON INCLUSIONE AVVISO 3/2016 CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014/ 2020 - CUP: G71E17000290006. CONVENZIONE DI SOVVENZIONE N. AV3_2016_SIC_22.

L'anno duemilaventi, il giorno _____, del mese di _____, nei locali della Direzione del II Settore, tra l'Amministrazione Comunale di AGIRA (EN) copofila del DSS n. 21, d'ora in avanti designata con il termine A.C., legalmente rappresentata dal Dirigente del II Settore _____ e il Sig. _____, nato a _____, il _____ codice fiscale _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell' Ente _____ con sede in _____, via _____, n° _____, codice fiscale e P. Iva _____, Email _____, Pec: _____, d'ora in avanti denominato Ente accreditato, iscritta nell'Albo Distrettuali degli Enti Promotori per la realizzazione dei Tirocini di Inclusion Sociale avendone i requisiti richiesti,

SI CONCORDA E SI PATTUISCE QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Patto di Accreditamento disciplina il rapporto tra il Distretto Socio Sanitario n° 21 e il soggetto promotore per l'erogazione del servizio di Tirocinio di Inclusion Sociale, da realizzarsi nei Comuni del distretto Socio-sanitario n. 21.

Il progetto prevede la realizzazione di n. _____ tirocini di inclusion sociale, aventi la durata di 3 mesi. L'importo unitario previsto di euro _____ include euro _____ da assegnare al tirocinante (euro _____ x _____ mesi) ed euro _____ da assegnare al soggetto promotore per la gestione dell'intervento. Il totale complessivo stimato risulta pertanto pari a euro _____;

Il servizio è reso con la formula dell'accREDITAMENTO e viene erogato mediante la libera scelta di un fornitore accreditato all'esecuzione del servizio, da parte del cittadino - utente.

ART. 2 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio di tirocinio di inclusion sociale, verrà espletato nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n° 21 del Comune di Agira. Sono individuati n. _____ richiedenti RDC come fruitori dei tirocini.

ART. 3 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà attivato nei Comuni del Distretto n. 21-Agira ed i **tirocini di inclusion sociale**,





Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

avranno la durata di 3 mesi.

Le attività dovranno concludersi ed essere rendicontate entro il 00/00/0000, salvo eventuali proroghe della scadenza delle attività progettuali che potrebbero essere disposte da parte dell'Autorità di Gestione del Programma.

ART. 4 LIBERTA' DI SCELTA DEL BENEFICIARIO

I potenziali tirocinanti sceglieranno fra i diversi soggetti promotori accreditati quello più idoneo alle loro esigenze; la conseguente gestione delle attività di incrocio fra i potenziali tirocinanti e i soggetti ospitanti è a carico del soggetto promotore.

L'amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'ENTE

Con la stipula del presente Patto il soggetto accreditato accetta in ogni sua parte gli obblighi e le prescrizioni in esso previste.

Il servizio dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza, senza interruzione per l'intera durata, e dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto del presente patto di accreditamento.

L'Ente accreditato non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, nei confronti dei comuni del Distretto n° 21 qualora i servizi assegnati dovessero subire variazioni in diminuzione nella loro quantificazione in ore e numero;

L'Ente accreditato, oltre agli adempimenti previsti dalle linee guida del 25 maggio 2017 e dalla nota dell'Assessorato Regionale della Famiglia, della politiche sociali e del lavoro della Regione Siciliana, prot 4633 del 30 novembre 2018, si obbliga a:

- Selezionare, tramite avviso pubblico, i soggetti ospitanti i tirocini e diffondere le opportunità di tirocinio tra i potenziali tirocinanti (soggetti RDC) del distretto n° 21-Agira;
- Comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione dei recapiti telefonici e telematici e mettere a disposizione dell'utenza un ufficio di segreteria, cui gli utenti potranno rivolgersi, anche telefonicamente, per ricevere informazioni;
- Garantire mezzi idonei e personale qualificato per l'intera durata del servizio;
- Dare immediata comunicazione agli uffici dei servizi sociali comunali del Distretto n° 21-Agira di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali con gli utenti;
- Dotarsi di idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile, esonerando il Distretto n° 21-Agira da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio.
- Mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione del servizio con personale qualificato assunto nel rispetto dei C.C.N.L. di categoria; effettuare regolarmente i





Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

dovuti pagamenti al personale aventi diritto, con riferimento ai contributi previdenziali ed assistenziali e a quant'altro comunque previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

- Assumere la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere dal proprio personale utilizzando specifici strumenti e momenti di verifica;
- Osservare le norme vigenti in materia che disciplinano i contratti di lavoro, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento, le norme inerenti la sicurezza del lavoro e le norme per il contenimento COVID-19;
- Comunicare qualsiasi variazione sui requisiti dichiarati fermo restando che i competenti uffici comunali si riservano, comunque, di compiere, in qualsiasi momento i controlli che riterrà opportuni.

La mancata presentazione della predetta autocertificazione o il venir meno di taluno dei requisiti richiesti comporterà la revoca dell'accreditamento;

L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed il personale impiegati per l'espletamento del servizio;

L'Ente gestore è tenuto a comunicare per iscritto all'autorità comunale, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 6 PAGAMENTI

Il Comune liquiderà al soggetto promotore, per ogni soggetto che liberamente avrà scelto l'Ente promotore, riceverà la somma di € _____ rendicontata dal soggetto promotore nella seguente maniera:

1) fino a euro ____ tramite fattura emessa dal soggetto promotore nei confronti del Comune (per ogni tirocinio) per spese amministrative analiticamente documentate e regolarmente pagate (a titolo di esempio: spese per INAIL, ai costi di tutoraggio, alla copertura assicurativa RC del tirocinante, altre spese amministrative etc)

2) fino a euro _____ tramite fattura che il soggetto promotore emetterà nei confronti del Comune per il pagamento delle indennità corrisposte dal soggetto promotore a favore del tirocinante. Per la rendicontazione, alla fattura del soggetto promotore, verrà allegata la documentazione che lo stesso soggetto promotore sarà tenuto a predisporre e verificare per il pagamento del tirocinante. Nello specifico la documentazione allegata sarà quella prevista dal Vademecum del beneficiario per la rendicontazione del singolo tirocinio (Convenzione di Tirocinio e progetto formativo,- Registro presenze relativo al percorso di tirocinio, - Riepilogo mensile delle ore di frequenza tirocinio dell'allievo, timbrato e firmato del Legale Rappresentante, - Dichiarazione da parte dell'allievo della propria situazione fiscale, Documento d'identità in corso di validità , - Busta Paga/Ricevuta, - F24 (ritenute, contributi), quietanzati, - Ricevuta pagamento (bonifico/assegno N.T. o mandato di pagamento quietanzato con timbro istituto bancario) , - c/c bancario - Prospetto di dettaglio in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione).





Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Si rinvia al *vademecum* per la gestione del PON Avviso 3/2016 per ulteriori e più dettagliate disposizioni. Il pagamento è subordinato alla verifica ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1/01/2008 nr. 40 della regolarità della posizione dell'Ente contraente. I prospetti contabili possono pervenire all'A.C. a mezzo lettera raccomandata, PEC o presentati direttamente all'ufficio protocollo del Comune, che ne dovrà attestare la presentazione rilasciando formale ricevuta.

È fatto obbligo all'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere ammessi i relativi mandati di pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento del predetto obbligo, il presente patto è inficiato da nullità assoluta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto dell'accordo.

ART. 7 DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

Il valore complessivo stimato del servizio da realizzarsi mediante il sistema dell'accreditamento è di euro _____.

Il servizio decorre dalla sottoscrizione del presente Patto e le attività dovranno concludersi ed essere rendicontate entro il 31 _____ 2021, salvo eventuali proroghe della scadenza delle attività progettuali che potrebbero essere disposte da parte dell'Autorità di Gestione del Programma.

L'amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

ART. 8 VERIFICA DEL SERVIZIO

L'Autorità comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, l'andamento del servizio prestato in dipendenza del presente atto.

Sul servizio svolto dall'ente accreditato sono riconosciute alla amministrazione precedente ampie facoltà di controllo in merito al puntuale adempimento del rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impegnato, sia esso lavoratore che socio, nonché al rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Qualora in occasione dei controlli effettuati si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Dirigente del Settore procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando l'Ente accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni.

ART. 9 RECESSO E RISOLUZIONE

Determinano, invece, la risoluzione del contratto, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile:

- la mancata controdeduzione nei termini stabiliti o l'inadempienza agli obblighi assunti per il





Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ripristino dei requisiti carenti;

- l'accertamento di gravi irregolarità e inadempienze;
- sospensione ingiustificata del servizio per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi;
- gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio da contestare con le modalità di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- l'utilizzazione di personale privo dei requisiti di idoneità e/o non in regola secondo le vigenti disposizioni in materia;
- eventuale perdita dei requisiti di accreditamento (cancellazione albo/registro di riferimento).

L'Ente accreditato può recedere in qualunque momento dall'accreditamento mediante comunicazione inviata, esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo_comune_agira@legalmail.it all'Amministrazione, almeno 60 giorni prima.

ART. 10 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di compiere gli opportuni controlli e verifiche l'Ente ha l'obbligo di produrre all'atto della sottoscrizione del presente Patto, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 da parte di ciascuna unità lavorativa da impiegare, in ordine ai titoli di studio e professionali posseduti, ai fini dell'espletamento del servizio di che trattasi;
- copie conformi dei relativi contratti di lavoro.
- dichiarazione relativa alla tracciabilità finanziaria (ex art. 3 l.13/08/2010 n. 136);
- dichiarazione relativa all'individuazione del proprio responsabile del trattamento dei dati che verranno trasmessi a questa Amministrazione.

ART. 11 INFORMAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi D.Lgs. del 30/06/2002 n. 196, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs n 50/2016 (ANAC, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture) nonché alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni. Titolare del trattamento è il Comune di Agira.

ART. 12 DICHIARAZIONE SUI RISCHI INTERFERENZE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO NR. 81 DEL 09/04/2008

Le parti danno atto che ai sensi del D.Lgs nr.81/2008, stante la natura e le modalità di esecuzione del





Unione europea
Fondo sociale europeo

PON
INCLUSIONE

ML



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

servizio, oggetto del presente patto, non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, l'Ente accreditato risponderà direttamente ed in via esclusiva dell'attuazione delle misure necessarie per garantire la salute e l'incolumità dei propri lavoratori e dei propri utenti.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

È nulla la cessione, anche parziale, del servizio.

L'atto di accordo di accreditamento, può essere stipulato, previa regolare assunzione del necessario impegno di spesa e con assolvimento delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante scrittura privata e con possibilità di registrazione a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T. U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n° 131/1986).

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Enna.

Per quanto non previsto dal presente Patto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Per il COMUNE di Agira (EN)

IL DIRIGENTE _____

PER L'ENTE ACCREDITATO Dott. _____

