

| |
|--|
| DENOMINAZIONE DEL PROGETTO: |
| AMBITO DI PROGETTO |
| <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni <input type="checkbox"/> altro : a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) e) agricoltura sociale (ambito sociale) f) tutela dei diritti (ambito sociale) g) protezione civile (ambito ambientale) h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo) (ai sensi delle linee guida altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017) |
| ATTIVITA' PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti) |
| FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) |
| DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte): |
| AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i) |
| DATA DI INIZIO |
| DATA DI FINE |
| NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' |
| ATTITUDINI, ABILITA' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze) |
| MODALITA' E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili) |
| MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE |
| FORNITI DA: |
| MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO: |

| |
|--|
| |
| FORNITI DA: |
| COSTI DA SOSTENERE ¹ : a) Fornitura di materiale: <input type="checkbox"/> b) Fornitura di presidi: <input type="checkbox"/> c) Fornitura di attrezzature: <input type="checkbox"/> d) Oneri assicurativi: <input type="checkbox"/> e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): <input type="checkbox"/> f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): <input type="checkbox"/> g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: <input type="checkbox"/> h) Spese per tutor di progetto: <input type="checkbox"/> i) Spese di coordinamento e di supervisione: <input type="checkbox"/> j) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): <input type="checkbox"/> N.B. l'elaborazione dei costi sarà effettuata congiuntamente con i Servizi Sociali qualora il progetto sarà avviato. |
| RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti) |

Il Responsabile

(_____)

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.